

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК  
ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО  
ПРОЦЕСУ НА ЧАС КАРАНТИНУ В  
САДКІВСЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням педагогічної ради**  
**Садківської ЗОШ I-III ст.**  
**/протокол №1**  
**від 27.08.2020 року/**

## **I. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу**

- 1) Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня. Для контролю виконання термометрії створюється журнал термометрії персоналу.
- 2) Відповідальна особа (медична сестра або інша уповноважена особа) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
- 3) У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі термометрії про недопущення до роботи.
- 4) При появі підвищеної температури тіла (вище 37,1°C) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
- 5) Слід обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості максимально використовувати засоби зв'язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.
- 6) Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку і захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
- 7) Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

## **II. Вхідний скринінг учнів на наявність ознак інфекційного захворювання**

- 1) Зустріч дітей зранку здійснюється відповідальною особою (медичною сестрою або вчителем) на вулиці із застосуванням засобів захисту (масок, щитків, респіраторів, рукавичок).
- 2) Відповідальна особа здійснює візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість

- голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття у дитини та/або у дорослого, який її супроводжує.
- 3) Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію до використання термометра).
  - 4) Якщо у дитини визначено температуру тіла вище 37,1°C або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається.
  - 5) Якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря.
  - 6) Якщо дитина прийшла сама, то на дитину одягається медична маска, викликається медична сестра, що проводить дитину до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та за необхідності - швидка медична допомога.
  - 7) Дані дитини, в якій виявлені респіраторні симптоми або підвищена температура тіла, записуються та передаються медичній сестрі закладу для введення обліку таких дітей.
  - 8) Після того як дитина з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами була відсторонена від навчального процесу, до навчального закладу вона може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування навчального закладу.

### **III. Дії при виявленні симптомів хвороби під час освітнього процесу**

- 1) При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,1°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) учню одягають медичну маску, проводять його в ізоляційну кімнату та повідомляють батьків або опікунів.
- 2) Сповіщають медичного працівника закладу для надання медичної допомоги на догоспітальному етапі.
- 3) При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,1°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) у працівника закладу, він/вона негайно відсторонюється від роботи. За можливості, він/вона самостійно повертається додому та негайно звертається до сімейного лікаря. За важкого стану на працівника одягається медична маска, він/вона відправляється в ізоляційну кімнату, де чекає прибуття машини «Швидкої допомоги».
- 4) Після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання в тих приміщеннях, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.
- 5) У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19, проводиться визначення кола контактних осіб. Усі контактні особи

відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, в якій підтверджений випадок COVID-19.

#### **IV. Рекомендації щодо гігієни рук у закладі освіти**

- 1) Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття з милом.
- 2) Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
- 3) Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
- 4) Миття рук з милом необхідне у таких випадках:
  - ▶ перед початком робочої зміни та після прогулянки;
  - ▶ перед прийомом, приготуванням та роздачою їжі;
  - ▶ після відвідування туалету;
  - ▶ коли руки явно забруднені.
- 5) Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
- 6) Кожен рукомийник для миття рук має бути обладнаний рідким милом в дозаторі та одноразовими рушниками.
- 7) Дозатор для мила треба мити та дезінфікувати перед кожним наповненням новою порцією, якщо місткість для мила багаторазова.
- 8) Тверде мило не рекомендовано в місцях загального користування.
- 9) Кількість антисептику на одну обробку – не менше 3 мл.
- 10) Якщо неможливе використання настінних або настільних дозаторів помпового типу, слід надавати перевагу кишеньковим санітайзерам з кришкою, що може відкриватись та закриватись одним пальцем.
- 11) Для ефективної обробки рук використовувати антисептичні засоби з загальним вмістом спирту не менше 60%.
- 12) Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
- 13) Перед нанесенням антисептику руки мають бути повністю сухі. Нанесення антисептику на вологі руки подразнює шкіру та знижує ефективність дії антисептичного засобу.

#### **V. Безпека повітря закритих приміщень**

- 1) Найкращим методом дотримання безпеки повітря закритих приміщень є провітрювання приміщень.
- 2) З метою контролю розробляється погодинний графік провітрювання приміщень з відмітками про виконання.
- 3) При провітрюванні приміщень слід забезпечити безпеку дітей.

- 4) Слід проводити контроль температури повітря за допомогою термометру, який рекомендовано розміщувати в усіх приміщеннях, де знаходяться діти.

## **VI. Прибирання та дезінфекція поверхонь**

- 1) У навчальних закладах для прибирання рекомендується використовувати миючий засіб (поверхнево-активна речовина).
- 2) «Прибирання» вуличних майданчиків з дезінфекційним засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.
- 3) У кожному приміщенні має бути наявний графік прибирань з відмітками про виконання.
- 4) При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.
- 5) У період підвищеної захворюваності на гострі респіраторні інфекції особливу увагу приділяти обробці висококонтактних поверхонь (ті поверхні, до яких найчастіше торкаються руками).
- 6) Необхідно скласти та затвердити перелік висококонтактних поверхонь у кожному приміщенні (наприклад, ручки дверей з двох сторін, робочі столи, клавіатури комп'ютерів, пульти, поручні, крани тощо).
- 7) Для дезінфекції поверхонь слід надавати перевагу протиранню поверхонь серветкою, змоченою в дезінфекційному розчині. Серветка має бути вологою від засобу. У наявності мають бути промарковані серветки для протирання різних зон чистоти. Протирання поверхонь потрібно здійснювати при відсутності дітей та за умови провітрювання приміщень.
- 8) Миття іграшок проводиться в мильному розчині щоденно після завершення роботи. Усі іграшки, які знаходяться в закладі, мають бути виготовлені з матеріалів, що можуть митися.
- 9) Миття підлоги в загальних приміщеннях рекомендовано здійснювати з використанням миючих розчинів. В душових кімнатах та туалетах для миття підлоги доцільно використовувати дезінфекційні засоби, надаючи перевагу четвертинним аммонієвим сполукам (ЧАС) або засобам на основі перекису водню.
- 10) Прибирання приміщень слід проводити тільки в побутових захисних рукавичках. Допускається багаторазове використання таких рукавичок за умови їх непошкодженої структури. Рукавички потрібно змінювати при переході з однієї зони чистоти (від однієї групи поверхонь) до іншої і при переході з миття підлоги до дезінфекції/миття поверхонь. Допустимо використовувати одну пару рукавичок за умови, якщо спочатку проходить обробка контактних поверхонь, а потім миття підлоги, але не навпаки.
- 11) Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають. Маркування може проводитись як за допомогою нанесення написів на інвентар, так і за кольором. При маркуванні за кольором, «кодування» повинно бути

зафіксовано письмово та розміщено в кімнаті для зберігання інвентарю для інформування персоналу.

- 12) Весь прибиральний інвентар має бути виготовлений з матеріалу, що підлягає дезінфекції. Інвентар має бути чистим та непошкодженим.
- 13) Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий інвентар - методом зрошення або протирання; ганчірки за умови ручного прання замочуються в дезінфекційному розчині на час експозиції за інструкцією до засобу з наступним споліскуванням водою.
- 14) Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання. У разі відсутності доступу до води слід обробити руки антисептиком.
- 15) У закладі відповідальною особою для приготування дезінфекційних розчинів призначена медична сестра. Відповідальна особа забезпечується респіратором, засобом захисту очей, водонепроникним фартухом та рукавичками.
- 16) Дезінфекційні розчини повинні готуватись в спеціально відведеній кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання для зменшення кількості випаровування. Доступ до кімнати має бути обмежений для персоналу та заборонений для дітей.
- 17) В кімнаті для розведення розчину мають бути наявні інструкції до засобу, що використовується. Дозволяється використання лише дезінфекційних засобів, на які є сертифікати якості, та які мають маркування стосовно придатності для застосування у навчальних закладах.
- 18) Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну споживання, назви та концентрації розчину.
- 19) Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні. Не можна зберігати прибиральний інвентар разом з харчовими продуктами, біля унітазів, рукомийників, навчального та технологічного обладнання. У кімнаті для зберігання прибирального інвентарю має бути обладнане місце для сушіння мопів/ганчірок. Сушіння інвентарю на батареях, відрах не допускається.

**VII. Орієнтовна частота та метод обробки окремих поверхонь**

ПОВЕРХНІ	ПЕРІОДИЧНІСТЬ	МЕТОД ОБРОБКИ	СКЛАД ЗАСОБУ
Підлога, сходи	2 рази /день та у мірі забруднення	Миття	Мийний засіб
Висококонтактні поверхні (ручки дверей, вимикачі, поручні, робочі столи, побутові прилади, крани тощо)	2 рази / день	Протирання	Перевагу слід надавати спиртовмісним засобам, допустимо використовувати засоби на основі четвертинних амонієвих сполук.
Санітарні кімнати, душові	2 рази/день та за необхідності	Миття	Мийний засіб, засоби на основі четвертинних амонієвих сполук, хлорвмісні засоби за умови забезпечення провітрювання та відсутності дітей в приміщенні під час обробки

## **VIII. Загальні рекомендації щодо організації безпечного освітнього процесу**

- 1) Організація робочих місць учнів з забезпеченням фізичної дистанції між ними не менше 1 метра.
- 2) Надавати перевагу заняттям на свіжому повітрі.
- 3) Проводити навчання дітей гігієні рук, етикету кашлю.
- 4) Відтермінувати масові заходи, збори в закритих приміщеннях. За необхідності, можлива організація заходів на вулиці, з дотриманням фізичної дистанції.
- 5) Бесіди з батьками, опікунами рекомендовано здійснювати по телефону або у месенджерах.
- 6) Проводити пропаганду вакцинації, а також бесіди з батьками (у разі відмови вакцинувати дітей, які не мають медичних протипоказань). Особливу увагу слід приділити вакцинації від грипу до початку епідсезону.
- 7) Рекомендовано проводити вакцинацію від грипу всім співробітникам навчального закладу, від пневмококової інфекції – за показаннями.
- 8) Керівник закладу освіти забезпечує:
  - організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
  - проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
  - необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
  - обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);
  - медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
  - розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
  - розробляє маршрути руху здобувачів освіти (задіюються всі можливі входи в приміщення закладу) та складає графік, за



яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

- 9) Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
- 10) На вході до всіх приміщень закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
- 11) Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).
- 12) У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.
- 13) Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
- 14) На території закладу необхідно розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

### **ІХ. Загальні рекомендації щодо організації безпеки харчування**

- 1) Провести розрахунок максимальної кількості учнів, що можуть одночасно приймати їжу.
- 2) На основі розрахунку підготувати карти розміщення учнів в їдальні по змінах. За потреби, провести перепланування розміщення столів та лінії видачі.
- 3) Розрахувати оптимальну кількість змін прийому їжі, виходячи з розрахунку та карт розміщень.
- 4) Розрахувати загальну тривалість періоду прийому їжі всіма учнями з урахуванням 15-хвилинного інтервалу на провітрювання приміщень через вікна/фрамуги та двері після кожної зміни.
- 5) На основі розрахунків та за потреби переглянути розклад уроків з метою оптимізації кількості змін для харчування, зменшення періоду

зберігання готової їжі та зниження ризиків при її зберіганні та приготуванні.

#### **Х. Вимоги до транспорту, який перевозить дітей та працівників до закладу освіти**

Організатор - перевізник, який здійснює перевезення дітей та працівників до закладу освіти, забезпечує:

- проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;
- водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;
- проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;
- щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;
- не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С;
- вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);
- перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

## ХІ. Режим роботи

<b>№ з/п</b>	<b>1 клас</b>	<b>2-4 клас</b>	<b>5-11 клас</b>	<b>Харчування</b>	
1	08:45 – 09:20	08:45 – 09:25	08:25 – 09:10	1-2 кл.	09:25- 09:45
2	09:45 – 10:20	09:45 – 10:25	09:20 – 10:05	3-4 кл.	10:25- 10:45
3	10:45 – 11:20	10:45 – 11:25	10:15 – 11:00	5-11 кл.	11:00- 11:20
4	11:35 – 12:10	11:35 – 12:15	11:20 – 12:05	ГПД	13:20- 13:40
5	12:25 – 13:00	12:25 – 13:05	12:15 – 13:00		
6			13:10 – 13:55		
7			14:05 – 14:50		